**SANDĖLININKO DARBO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. pagal sudarytą valgiaraštį išduoti maisto produktus virtuvės darbuotojos;

1.2. laiku užsakyti maisto produktus;

1.3. prekes priima tik pagal sąskaitas- faktūras;

1.4. kasdien tikrinti šaldytuvų šaldymo temperatūrą;

1.5. plauti, valyti, dezinfekuoti sandėlį ir inventorių, užtikrinti sandėlyje tvarką.

1.6. griežtai laikytis produktų realizacijos terminų.

1.7. draudžiama išduoti maisto produktus, pasibaigus jų galiojimo laikui.

1.8. kontroliuoti, kad gaunami maisto produktai atitiktų standartų reikalavimus.

1.9. tvarkyti materialinių vertybių apskaitą.

1.10. kas mėnesį sutikrinti materialinių vertybių likučius su vyr. buhaltere.

1.11. užtikrinti gaunamų maisto produktų kokybę.

1.12. dalyvauti sudarant valgiaraštį.

1.13. vykdyt mokyklos vadovo pavaduotojos ūkiui nurodymus.

1.14. pastoviai palaikyti tvarką ir švarą maisto produktų laikymo sandėliuose, (šaldytuve).

1.15. laikyti maisto produktų sandėliavimo ir laikymo reikalavimų.

1.16. laiku informuoti įstaigos vadovą apie nekokybiškų maisto produktų pristatymą, nesavalaikį maisto produktų atvežimą, trūkumus.